

## **OPIS POSLA (TERMS OF REFERENCE)**

Pozicija: Stručnjak za implementaciju programa izgradnje kapaciteta (CBP) za učenike

Projekat: „Korak za budućnost: Održiva nastava, osnaživanje i participacija (STEP)“

### **1. Opis i kontekst projekta**

Projekat „Korak za budućnost: Održiva nastava, osnaživanje i participacija (STEP)“ je četvorogodišnja inicijativa koja se realizuje u periodu od aprila 2025. do marta 2029. godine, pod vođstvom Centra za obrazovne politike (COP), u partnerstvu sa organizacijama civilnog društva u Srbiji:

- Udruženjem za ekološki marketing i promociju prirodnih vrednosti „Ekomar“ iz Kragujevca;
- Građanskom čitaonicom „Libergraf“ iz Užica;
- Savezom ekoloških udruženja „Zelena lista Srbije“ iz Raške.

Projekat se sprovodi u 16 srednjih škola i njihovim lokalnim zajednicama, sa ciljem jačanja kapaciteta učenika, nastavnika i lokalnih aktera u oblasti održivog razvoja, participacije i aktivnog građanstva.

Glavne projektne aktivnosti obuhvataju:

- razvoj i realizaciju edukativnih i programa izgradnje kapaciteta za učenike i nastavno osoblje;
- podršku školama i lokalnim zajednicama u sprovođenju participativnih i održivih inicijativa;
- jačanje saradnje između škola, organizacija civilnog društva i lokalnih aktera;
- promociju održivog razvoja, participacije i demokratskih vrednosti među mladima.

Projekat je finansiran od strane Evropske unije.

### **2. Opis angažovanja**

U okviru projekta angažuje se stručnjak za implementaciju programa izgradnje kapaciteta (CBP) za učenike.

Cilj angažovanja je realizacija edukativnih aktivnosti zasnovanih na prethodno razvijenom programu, kroz interaktivne obuke i rad sa učenicima.

### **3. Uloge i odgovornosti**

Stručnjak će biti odgovoran za:

- implementaciju programa izgradnje kapaciteta za učenike kroz organizaciju i realizaciju edukativnih aktivnosti;
- realizaciju dve petodnevne letnje škole zasnovane na CBP program;
- vođenje trening sesija u skladu sa definisanom agendom i metodologijom;
- facilitaciju grupnog rada, diskusija i interaktivnih obrazovnih aktivnosti;
- pružanje podrške učenicima tokom praktičnih vežbi i refleksivnih sesija
- podsticanje aktivnog učešća učenika i razvoja njihovih kompetencija;
- prikupljanje povratnih informacija od učesnika i popunjavanje evaluacionih obrazaca;
- saradnju sa projektnim timom i drugim ekspertima u cilju kvalitetne realizacije programa.

#### **4. Period angažovanja**

Period angažovanja: u skladu sa projektnim planom (tokom implementacije programa).

Obim angažovanja: približno 20 radnih dana (realizacija letnjih škola i pratećih aktivnosti).

Tačan raspored rada biće definisan u dogovoru sa projektnim timom.

#### **5. Kvalifikacije i zahtevi**

Obrazovanje i iskustvo:

- završen fakultet iz oblasti društvenih nauka, pedagogije, psihologije i nekih drugih ili srodnih oblasti;
- iskustvo u realizaciji treninga, radionica ili edukativnih programa za mlade;
- iskustvo u facilitaciji grupnog rada i interaktivnim metodama učenja;
- iskustvo u radu sa učenicima ili omladinskim grupama;
- razvijene komunikacione i prezentacione veštine;
- sposobnost prilagođavanja metodologije rada različitim grupama;
- poželjno iskustvo u temama održivog razvoja, participacije i aktivnog građanstva.

Jezici:

- aktivno znanje srpskog jezika;
- dobro poznavanje engleskog jezika.

#### **6. Dokumentacija za prijavu**

Zainteresovani kandidati treba da dostave sledeću dokumentaciju:

- detaljnu biografiju (CV), koja jasno prikazuje relevantno profesionalno iskustvo, kvalifikacije i kompetencije u oblasti upravljanja projektima, rada u obrazovnom i/ili omladinskom sektoru,

kao i iskustvo u saradnji sa različitim akterima (institucije, organizacije civilnog društva, škole i sl.);

- finansijsku ponudu, koja treba da sadrži predloženi iznos honorara (izražen kao mesečni ili satni angažman), u skladu sa predviđenim obimom angažovanja na projektu.

Sva dokumentacija može biti dostavljena na srpskom ili engleskom jeziku.

Zainteresovani kandidati treba da iskažu interesovanje za angažovanje najkasnije do 27.03.2025. godine, slanjem tražene dokumentacije na sledeću email adresu: [libergraf1998@gmail.com](mailto:libergraf1998@gmail.com)